

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Digital Literacy และการสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย PowerPoint  
วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เวลา 9.00 - 12.00 น. (คณะอุตสาหกรรมเกษตร)

ณ ห้อง 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 53 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 47 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
42	89.4%	5	10.6%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	8.5%	6	12.8%	29	61.7%	11	23.4%	3	6.4%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	8.5%	10	21.3%	27	57.4%	12	25.5%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	8.5%	12	25.5%	21	44.7%	13	27.7%	3	6.4%

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	29	14	4	0	0	47	4.53
	61.7	29.8	8.5	0.0	0.0	100.0	90.6
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	28	18	1	0	0	47	4.57
	59.6	38.3	2.1	0.0	0.0	100.0	91.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	30	16	1	0	0	47	4.62
	63.8	34.0	2.1	0.0	0.0	100.0	92.3
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	27	12	7	1	0	47	4.38
	57.4	25.5	14.9	2.1	0.0	100.0	87.7
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	34	11	1	1	0	47	4.66
	72.3	23.4	2.1	2.1	0.0	100.0	93.2
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	34	10	2	1	0	47	4.64
	72.3	21.3	4.3	2.1	0.0	100.0	92.8

7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	21	16	5	3	2	47	4.09
	44.7	34.0	10.6	6.4	4.3	100.0	81.7
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	29	12	6	0	0	47	4.49
	61.7	25.5	12.8	0.0	0.0	100.0	89.8
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.50 (89.95%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	32	12	3	0	0	47	4.62
	68.1	25.5	6.4	0.0	0.0	100.0	92.3
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	37	10	0	0	0	47	4.79
	78.7	21.3	0.0	0.0	0.0	100.0	95.7
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	36	10	1	0	0	47	4.74
	76.6	21.3	2.1	0.0	0.0	100.0	94.9
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.72 (94.33%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.56 (91.14%)</b>							

#### 12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การตัดต่อวิดีโอ/ Adobe Premiere	จำนวน	9	คน
- การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย Power Point	จำนวน	7	คน
- การสอนออนไลน์	จำนวน	2	คน
- การใช้ photoshop	จำนวน	1	คน
- อบรมโปรแกรม Powerpoint	จำนวน	1	คน
- การใช้งาน Adobe ทั้งหมด	จำนวน	1	คน

#### 13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- เวลานั้นเกินไป เพิ่มเวลามากกว่านี้จะ ดีมาก นอกนั้นก็แล้วค่ะ	จำนวน	3	คน
- อยากให้ปรับเนื้อหาเป็นเชิงเทคนิคมากขึ้น หรือส่วนที่เป็นพื้นฐานสามารถตัดได้ หรือใช้เวลาในการสอนส่วนนั้นน้อยลง	จำนวน	2	คน
- แอร์เย็นเกินไป	จำนวน	1	คน
- อยากได้เอกสารเพื่อนำไปทบทวนในภายหลัง	จำนวน	1	คน
- หน้าจอไม่ค่อยชัด	จำนวน	1	คน
- ควรพูดให้กระชับกว่านี้	จำนวน	1	คน
- ให้เวลาในการทำมากขึ้น อยากให้สอนเร็วขึ้น	จำนวน	1	คน
- สอนเทคนิคที่คนปกติทั่วไปไม่ค่อยทราบ	จำนวน	1	คน

#### 14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ด้านการทำสื่อ infographic โปสเตอร์ ต่าง ๆ	จำนวน	8	คน
- ด้านการออกแบบ การนำเสนองาน	จำนวน	6	คน
นำไปใช้ในการทำ PowerPoint โดยใช้ความรู้ที่ได้จากการเรียนมาออกแบบเอง หรือขายผลิตภัณฑ์	จำนวน	2	คน
- ใช้ในการเรียนการสอน	จำนวน	1	คน
- การเข้าแข่งขันและการนำเสนองาน	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์